

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района
Санкт-Петербурга**

**Протокол Педагогического Совета № 1:
Установочный.**

От 28 августа 2025 года

Тема: Организационный.

ЦЕЛЬ: утверждения плана деятельности ДООУ на новый 2025-2026 учебный год.
Познакомить педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний оздоровительный период,

Присутствовали: 32 человек

Отсутствовало: 2 человека. (по болезни)

Председатель педсовета: заведующий Капитанская О.Д.

Секретарь: воспитатель Ростиславская Е.В...

Повестка дня:

1. Знакомство с информацией по выполнению решений заседания педагогического совета от 28.05.2024 протокол № 4. **Старший воспитатель Кувшинова Н.Б.**

2. Анализ выполнения плана летне-оздоровительной работы.

Старший воспитатель Кувшинова Н.Б.

3. Выступление на тему «Актуальные вопросы планирования образовательной деятельности в детском саду».

Старший воспитатель Кувшинова Н.Б.

4. Утверждение изменений и дополнений в образовательной программе ГБДОУ на 2025-2026 учебный год:

- программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- календарно – тематическое планирование образовательного процесса в ДООУ;
- модель организации образовательного процесса на 2025-2026 учебный год;
- циклограммы деятельности и планов работы специалистов на учебный год.

Заведующий Капитанская О.Д.

5. Утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год

- основных направлений работы в новом учебном году;
- плана аттестации и повышения квалификации на учебный год;
- планов взаимодействия ГБДОУ с сетевыми сообществами

Заведующий Капитанская О.Д.

Старший воспитатель Кувшинова Н.Б.

6. .Согласование учебного плана на 2025-2026 учебный год.;

Заведующий Капитанская О.Д.

7 .Согласование годового календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год.;

Заведующий Капитанская О.Д.

8. Утверждение рабочих программ специалистов

Старший воспитатель Кувшинова Н.Б.

9.Согласование образовательной деятельности детей в соответствии с ФОПДО на 2025-2026 учебный год: учебный год;
Заведующий Капитанская О.Д.

10. Создание творческой группы и плана работы по просвещению родителей в ДОУ
Старший воспитатель Кувшинова Н.Б.

11.Утверждение кандидатур наставнических пар и дорожной карты по реализации системы наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 14
Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации(ГБДОУ №14) на 2025 2026 учебный год.
Заведующий Капитанская О.Д.

12.Согласовать перечень документации воспитателя на 2025-2026 учебный год::
-рабочие программы специалистов в соответствии с ФГОС и ФОП ДО на каждую возрастную группу;
-календарно – тематические планы в соответствии с ФОПДО (на неделю/месяц);
- совместный план музыкальных праздников и развлечений
- совместный план педагога-психолога
журнал посещаемости детей /с ежемесячной сдачей табеля посещаемости детей за подписью заведующего ГБДОУ в управление образования 29-31 числа текущего месяца;
-план работы на учебный год содержащий: работу с педагогами, родителями, ПДД и ЗОЖ, спортивные и музыкальные праздники и развлечения, конкурсы, оснащение и пополнения образовательного процесса;
-протоколы родительских/групповых/собраний.
Заведующий Капитанская О.Д.

Слушали:

1.По первому вопросу с информацией по выполнению решений заседания педагогического совета от 28.05.2025 протокол № 4.

Старший воспитатель Кувшинова Н.Б. рассказала о выполнении решения предыдущего педагогического совет.

А именно: с 2025-2026 учебный год: возобновляет функционировать родительский клуб «Пеликаша» под руководством педагога-психолога Гудзик Т.В..

Воспитатель Малышева Н.Д. предложила ст. воспитателю Кувшиновой Н.Б. провести обучение с октябрье месяце по новой технологии по обучению детей творческому рассказыванию: «Карты Пропа» в работе с дошкольниками, раздать всем педагогам авторское методическое пособие для внедрения в воспитательно-образовательный процесс начиная со средних групп.

Голосовали: 32 - за

Против-0

Воздержались-0

Решили: Возобновить работу родительского клуба «Первоклашка».

Обучить педагогов по технологии через семинар – практикум «Карты Пропа» в октябре месяце. Внедрять в работу с детьми в течение всего учебного года.

2.По второму вопросу о ходе работы в летне-оздоровительный период с аналитическим отчётом выступила старший воспитатель Кувшиновой Н.Б..

Она кратко проанализировала и довела до сведения педагогического коллектива итоги летне-оздоровительной работы. Все мероприятия были проведены согласно утвержденному плану ЛОР. ЛОР проводилась по тематическим дням, где реализовывались потребности детей в разных видах деятельности. С детьми проводились

развлечения, праздники, досуги. За ЛОР не было зафиксировано не одной травмы. В течении ЛОР проводился ежедневный контроль старшим воспитателем.

Голосовали:

32 –за

Против-0

Воздержались-0

Решили: Летнюю-оздоровительную работу считать удовлетворительной.

3. По третьему вопросу старший воспитатель познакомила педагогов с Приказом №799 от 06.11.2024 г. (МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ) Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования. Обратила внимание на отмену рабочих программ у воспитателей ДООУ и сохранение их у специалистов.

Рассказала о новом подходе календарно – тематического планирования педагогами.

Решили:

Разработать модель календарно – тематического планирования на учебный год.

4. По четвертому вопросу заведующий Капитанская О.Д. познакомила с изменениями и дополнениями в образовательной программе ДООУ на 2025-2026 учебный год:-

программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- планирование образовательного процесса в ДООУ;

- модель организации образовательного процесса на 2025-2026 учебный год;

- циклограммы деятельности и планов работы специалистов на учебный год.

Голосовали:

32 –за

Против-0

Воздержались-0

Решили: Утвердить изменений и дополнений образовательной программы ДООУ на 2025-2026 учебный год:

5. По пятому вопросу слушали старшего воспитателя Кувшинову Н.Б. об обсуждении и утверждении годового плана и задач на 2025-2026 учебный год: Педагоги были ознакомлены с целью и задачами на учебный год:

ЦЕЛЬ: Проектирование образовательного пространства ДООУ в условиях реализации ФГОС ДО.

Голосовали:

32 –за

Против-0

Воздержались-0

Решили: Утвердить задачи ГБДООУ №14 на 2025-2026 учебный год:

6. По шестому вопросу заведующий Капитанская О.Д. предложила рассмотреть учебный план на 2025-2026 учебный год:

Голосовали:

32 –за

Против-0

Воздержались-0

Решили: Утвердить учебный план 2025-2026 учебный год:

7. По седьмому вопросу старший воспитатель Кувшинова Н.Б. вынесла на обсуждение план - график на 2025-2026 учебный год:

Голосовали:

32 –за

Против-0

Воздержались-0

Решили: Утвердить учебный график на 2025-2026 учебный год:

8. По восьмому вопросу старший воспитатель Кувшинова Н.Б. вынесла на обсуждение Рабочих программ специалистов ДООУ на 2025-2026 учебный год:

Голосовали:

32 –за

Против-0

Воздержались-0

Решили: Утвердить расписание образовательной деятельности детей в соответствии с ФГОС на 2025-2026 учебный год:

9 . По девятому вопросу выступила старший воспитатель Кувшинова Н.Б, которая предложила создать творческую группу по разработке инновационного продукта.

Решили: В результате обсуждения были предложены следующие кандидатуры:

Разумовская Е.В, Кувшинова Н.Б., Томилина Н.В., Частихина Е.В., Примакина Г.И., Ростиславская Е.В, Малышева Н.Д., Модлик Т.Н., Адцеева О.И., Прокопьева В.В.

Голосовали:

32 - за

Против-0

Воздержались-0

10. По десятому вопросу заведующий Капитанская О.Д. вынесла на обсуждение форму календарно – тематического плана работы и журнал посещаемости.

Вынесла на обсуждение:

- совместный план физкультурно-оздоровительной работы с детьми на новый учебный год;
- совместный план музыкальных праздников и развлечений;
- годовой план работы на учебный год содержащий:

работу с педагогическими кадрами, родителями, БДД, ЗОЖ, конкурсы, оснащение и пополнения образовательного процесса;

Голосовали:

32-за

Против-0

Воздержались-0

Решили:

Утвердить перечень документации воспитателя на 2025-2026 учебный год.

11. По одиннадцатому вопросу выступила старший воспитатель Кувшинова Н.Б., она проанализировала работу наставнических пар в прошедшем учебном году. Отметила педагогический рост наставляемых и успешное прохождение ими аттестации.

Отметила положительный опыт работы наставников. Разумовской Е.В. и Ростиславской Е.В.Предложила кандидатуры наставников и наставляемых на новый учебный год. Далее Наталия Борисовна ознакомила коллектив с дорожной картой и программой «Наставничества» на 2025-26 уч. год. Предложила формы индивидуальных планов для работы наставника с наставляемыми.

Постановили:

Определить наставнические пары:

Наставники	Наставляемые
Евсюкова А.В	Будко О.Г.
Разумовская Е.В	Завьялова А.С.
Ростиславская Е.В	Петрова В.Е
Примакина Г.И	Морозова И.А

Принять программу «Наставничества» и дорожную карту на 2025-26 уч. год.

Утвердить форму индивидуального плана работы наставников с наставляемыми.

Голосовали:

32-за

Против-0
Воздержались-0

Решение педагогического совета.

1. Продолжать работу по приоритетным направлениям развития в 2025-2026 учебный год в дошкольном образовании
2. Летне-оздоровительную работу считать удовлетворительной.
3. Утвердить годовой план работы ГБДОУ детский сад №14 на 2025-2026 учебный год
4. Утвердить учебный план 2025-2026 учебный год;;
5. Утвердить учебный план - график на 2025-2026 учебный год:
6. Утвердить ОПДО ГБДОУ №14 , рабочие программы специалистов ДОУ.
7. Утвердить расписание образовательной деятельности детей в соответствии с ФГОС на 2025-2026 учебный год:
8. Утвердить перечень документации воспитателя на 2025-2026 учебный год:
9. Утвердить список педагогов по разработке инновационного продукта.
10. Утвердить: 4 наставнические пары на 2025-2026 учебный год

Голосовали:

32 –за

Против-0

Воздержались-0

Единогласно.

Председатель педагогического совета:



заведующий Капитанская О.Д.

Секретарь:

воспитатель Ростиславская Е.В.